

## **Vergadering 23 september 2024**

Aanwezig: Tom, Thomas, Luca, Femke, Zakaria, Daphne

Notulen: Daphne

Wendy niet aanwezig

### **Tom opent de vergadering**

Het is de eerste vergadering van Femke.

De notulen van vorige keer waren al goedgekeurd, de aangepaste versie heeft Lex gemaakt. Staat deze op de site? Actie Luca

### **Actiepunten vorige vergadering**

De ouders uit de MR sturen een kopie van het rijbewijs op, dan kan Wendelien een account aanmaken en kunnen de ouders ook in Teams. Luca heeft mappen met documenten aangemaakt in bestanden.

Plan voor de subsidie is bijna, Wendy stuurt dit volgende week rond.

### **Vaststellen werkwijze en rolverdeling**

Tom (de huidige voorzitter) stopt na dit schooljaar, dus mss is het wel handig als Lex (deze ambieert de rol als voorzitter) als zij naast elkaar gaan werken. Tom vind dit oke, Lex ook?

Er komen dit jaar nieuwe verkiezingen. Thomas en Luca stoppen ook, dus er moeten nieuwe mensen worden geworven.

Je kan ook tussentijds de MR verlaten, zit je kind niet op waterland dan mag je niet in de MR. Zakaria kan daardoor na dit jaar nog maar 2 erin, hij zal tussentijds eruit stappen.

Notulen worden binnen een week geplaatst in Teams.

Deze keer stuurt Daphne ze nog rond, totdat iedereen in teams kan.

### **Bekijken van medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement (2020)**

De statuten zijn uit 2015 – Is dit de meest actuele versie? Zoja dan is een update wel van belang. Actie -> Tom contact opnemen met de GMR

Het huishoudelijkreglement kan een update gebruiken – Actie -> Thomas maakt een concept

Medezeggenschapsreglement – Is dit vanuit DHS? Of is deze specifiek voor waterland. Thomas kijkt ook naar deze -> actie

We zetten dit op de agenda van de volgende vergadering -> actie Luca

## **Verwachtingen t.o.v. het komend jaar**

- Notulen in teams
- Komend jaar verkiezingen
- Waterlandjournaal een stukje schrijven over dat de notulen op de site staan en wie wanneer er iets op zet.
- Vragen aan Wendy wanneer het waterlandjournaal er op komt, mss is er een schema
- Luca maakt een schema wie wanneer iets aanlevert hiervoor -> actie
  - Dat geldt ook voor de koffieochtenden.
- Secretaris beheerst de mail vanuit de MR - Luca
- Etentje – datumprikkers – Luca doet dit

## **Jaarverslag MR**

Is rondgestuurd – Voor volgende week eventuele reacties, daarna oke, dan goedkeuring, dan online. Actie – iedereen en Luca

## **Nieuws uit het team**

Luca – Steef is ziek thuis. Vervanging is geregeld.

## **W.v.t.t.k. en rondvraag**

Luca – er is een nieuwe taalmethode – Taaljacht

## **Sluiting om 20.20 uur**