



Verslag MR-overleg 18 maart 2024

Datum: 18 maart 2024

Tijd: 19:40-20:45

Locatie: Online via Teams

Notulist: Zakaria

Aanwezig: Karen, Daphne, Tom, Luca, Thomas, Lex, Zakaria, Wendy (vanaf 20:00)

1. Opening

De vergadering wordt geopend.

2. Goedkeuring notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd.

3. Actiepunten vorige vergadering

De actiepunten worden doorgenomen en de volgende vervolgacties worden overeengekomen:

- Een nieuwe bijgewerkte dan wel gecorrigeerde (MR) jaarkalender wordt gedeeld.
Actie: Karen
- Er wordt een schema gemaakt voor het, als MR-vertegenwoordiger, bijwonen van de komende koffieochtenden (alleen ouders). **Actie: Tom**
- Er wordt ook een schema gemaakt om namens de MR bij te dragen aan de komende Waterlandjournaals. **Actie: Tom**
- Er staat een MR-training gepland voor morgenavond, maar degenen die zich hebben ingeschreven, hebben geen enkele bevestiging of andere informatie ontvangen. Er zal intern navraag worden gedaan of er geen berichten zijn binnengekomen over deze training direct bij de school zelf en er zal extern navraag worden gedaan bij het trainingsinstituut zelf. **Beide acties: Luca**
- Nog niet iedereen heeft succesvol toegang verkregen tot de MR-documenten in Teams. Dit zal opnieuw worden nagegaan. **Actie: Tom**
- Eind vorig jaar heeft de MR een groepsfoto laten maken om in de gang(en) op te laten hangen. De belichting van deze foto is echter niet ideaal en zal daarom moeten worden bijgewerkt. **Actie: Karen**

4. Voorbereiden verkiezing

De MR bespreekt de wenselijkheid van nieuwe MR-verkiezingen. Met name in de personeelsgeleding bestaat de bereidheid om ruimte te maken voor nieuwe leden. Voor de oudergeleding wordt overeengekomen dit onderwerp volgend jaar weer op de agenda te zetten (in overeenstemming met de lopende termijn).

Er wordt intern gepolst of er animo is om in de personeelsgeleding van de MR zitting te nemen. **Actie: alle leerkrachten**

5. Daltonvisitatie

Zoals bekend is het Daltoncertificaat van de school met de maximale termijn van vijf jaar verlengd. Het bijbehorende (voorlopige) visitatieverslag wordt intern besproken tijdens de studiedag van woensdag 20 maart 2024.

De daltonvisitatie wordt opnieuw op de agenda van de MR gezet als het visitatieverslag definitief is en met de MR is gedeeld.

6. Begroting (directie)

De directie informeert de MR over de impact van dalende leerlingenaantallen in combinatie met nieuwe begrotingsregels vanuit de overheid. Deze regels pakken nadelig uit voor onze school met als gevolg een (sneller) dalende rijksbijdrage. Achterblijvende inschrijvingen van nieuwe leerlingen vormen een breder probleem in Leidschenveen voor nagenoeg alle basisscholen, omdat er simpelweg te weinig baby's worden geboren.

Op dit moment is de begroting voor volgend jaar een eerste opzet. De verwachting is dat medio mei de begroting voor '24-'25 kan worden besproken in de MR.

7. Noodplan lerarentekort (directie)

Vanuit het bovenschoolse bestuur wordt gevraagd een noodplan voor het lerarentekort te maken op basis van twee scenario's: wat als de school 20% dan wel 50% minder PABO-gediplomeerden zou hebben?

Dit noodplan moet voor de zomer worden afgerond en zal dan ook worden gedeeld met de MR voor advies (of mogelijk instemming in geval van grote wijzigingen zoals een verandering van schooltijden).

8. Nieuws uit het team (directie)

De MR bespreekt een aantal ontwikkelingen in het team.

9. W.v.t.t.k. en rondvraag

De directie geeft aan dat de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek nog niet bekend zijn. Dit kan naar alle waarschijnlijkheid wel een punt zijn op de agenda van de volgende MR-vergadering.

10. Sluiting

De vergadering sluit om 20:40.